



GO! basisschool De Wijze Eik
vestiging Casierlaan

Een wijze kijk op de toekomst
met een hart voor talent

SCHOOLEIGEN INFO

Schooljaar 2022 - 2023

1. Klare afspraken... goede vrienden

Een school kan slechts maximaal renderen als ouders en schoolteam hetzelfde doel nastreven. Dit betekent dat ouders en schoolteam op opvoedkundig vlak eensgezind denken en handelen. Dit trachten we te bereiken via duidelijke afspraken. Via de schoolraad is inspraak voorzien. Via de oudervereniging werken we hand in hand samen voor onze kinderen. Zie ook het 'algemene schoolreglement/ schooleigen info' op onze website.

2. Visie en project

Visie

- Een 'wijze' kijk
We zijn een 'wijze' school:
* wijs vanuit wijsheid en wijzer worden
* wijs vanuit het Gents d.w.z. tof, leuk
 - Toekomst en talent
Wij willen kinderen echt kennen.
Wij gaan samen met je kind op ontdekkingstocht naar zijn of haar talenten.
We streven ernaar om vanuit dit talent kinderen goed te oriënteren naar de toekomst.
 - Diversiteit en verbondenheid
Wij streven naar maximale, gelijke onderwijskansen.
Elke leerling is uniek met specifieke interesses en ambities.
Jouw kind kan zich bij ons intellectueel en creatief ontplooien.
 - Respect en eigenheid
Leerlingen op onze school mogen zichzelf zijn.
Respect voor ieders eigenheid is belangrijk.
We ondersteunen iedereen in zijn of haar talenten, sterktes en zwaktes.
 - Blijven leren en samenwerken
Wij zoeken steeds naar betere oplossingen en staan open voor nieuwe initiatieven.
Wij moedigen daarbij de inbreng en samenwerking met ouders en leerlingen aan.
 - Duurzaamheid
Duurzaam omgaan met onze omgeving en met mensen is onze uitdaging.
Samen bouwen we aan een betere toekomst.
We bouwden op beide afdelingen bij op een duurzame manier.
 - Welbevinden
We hebben aandacht voor het socio-emotionele aspect.
Welbevinden is een noodzakelijke voorwaarde om tot leren te komen.
Conflictsituaties, pestgedrag en het 'niet goed voelen in je vel' worden aangepakt.
- ### Wat maakt ons uniek?
- Differentiatie
Wij streven naar onderwijs op maat door naast de basisleerstof extra oefeningen aan te bieden, remediërings- of verdiepingsleerstof.

- Coöperatieve werkvormen
Het leerproces van leerlingen wordt intenser en krachtiger wanneer ze met elkaar overleggen, problemen oplossen, discussiëren, expertise delen en deze benutten.
We stimuleren daarom gelijkwaardige en interactieve samenwerking in zorgvuldig samengestelde heterogene groepen.
- Talenten
Dit betekent dat kinderen zich mogen ontwikkelen, weten wat ze waard zijn en dit ook kunnen inzetten in hun groeikansen met een positieve en waarderende bril.
We verleggen de focus van tekorten naar het zoeken van krachten in kinderen.

3. Organisatie van de schooluren

Schooluren

- Begin van de schooldag
 - 7u00 tot 8u00: opvang (betalend)
 - 8u00 tot 8u30: opvang (niet-betalend)
 - 8u30: stipt start activiteiten/lessen
 - we vragen dan ook dat alle kinderen om 8u25 op school aanwezig zijn
 - de schoolpoort gaat om 8u30 op slot
 - te laat: aanmelden op schoolsecretariaat
 - brengen van de kinderen:
 - vóór 8u00: tot in de opvang
 - na 8u00:
 - * kleuters worden tot aan het poortje van het kleuterblok gebracht en ze nemen daar afscheid
 - * lagere schoolkinderen nemen afscheid in de kus- en knuffelzone en gaan zelfstandig verder naar de speelplaats
- Middagpauze
 - kleuterafdeling: 11u40 - 13u30
 - lagere afdeling: 12u05 - 13u30
- Einde van de schooldag
 - op woensdag om 12u05
 - alle andere dagen om 15u30
 - verlaten van de school:
 - * kleuters:
 - om 15u30: kleuters worden door de klastitularis tot aan het kleuterpoortje gebracht en daar afgehaald
 - vanaf 16u00 tot 18u00: betalende opvang
 - * kleuters worden afgehaald op de kleuterspeelplaats of in de opvangruimte
 - * de toezichter scant je kleuter uit bij het naar huis gaan
 - * lagere schoolkinderen:
 - om 15u30:
 - * leerlingen die zelfstandig naar huis gaan, verlaten in rij als eersten de school

* leerlingen die opgehaald worden, wachten in de rij op de speelplaats tot de ouders hen komen ophalen

* leerlingen die niet opgehaald worden kunnen na enige tijd de rij verlaten en spelen tot de betalende opvang begint

- vanaf 16u00 tot 18u00: betalende opvang

* leerlingen worden afgehaald op de speelplaats of aan de ingang van de opvangruimte

* de toezichter scant je kind uit bij het naar huis gaan

- Tijdens de schooluren

- de school betreden tijdens de schooluren kan alleen via aanmelding op het secretariaat
- dit kan enkel via de poort van de Notenstraat
- van 8u30 tot 15u30 gaat de schoolpoort in de Casierlaan op slot

4. Voor en naschoolse opvang

- Niet-betalend:

- 8u00 tot 8u30
- 15u30 tot 16u00
- woensdagmiddag: van 12u05 tot 12u20

- Betalend:

- 7u00 tot 8u00: 0,75 euro per halfuur
- 16u00 tot 17u30: 0,75 euro per halfuur
- 17u30 tot 18u00: 1,50 euro
voor kinderen die om 18u00 niet opgehaald zijn, rekenen we een boete van 5 euro aan
- woensdagnamiddag: 12u30 tot 17u30: 1 euro per halfuur
17u30 tot 18u00: 1,50 euro
voor kinderen die om 18u niet opgehaald zijn, rekenen we een boete van 5 euro aan

- Woensdagregeling :

- per afdeling wordt op woensdagnamiddag opvang voorzien
- voor beide afdelingen gaat de opvang door in de kleuterafdeling
- de leerlingen brengen hun lunchpakket mee
- ze worden door hun ouders of daartoe gemachtigden afgehaald in de kleuterafdeling
- indien je kind door een derde wordt afgehaald, is het belangrijk dat de toezichthouder via de agenda of het heen-en-weerschriftje hiervan op de hoogte gesteld wordt

- Facturatie:

- de toezichthouder houdt via een scanningsysteem de opvanguren bij
- de betalingen gebeuren maandelijks per factuur

5. Samenstelling van de klassen: elk schooljaar worden alle klassen herverdeeld

- Reden:
 - als school willen wij tegemoetkomen aan de bepalingen van het 'GELIJKE KANSEN ONDERWIJS' (M-DECREET)
 - om dit optimaal te kunnen realiseren is
 - een evenwichtige zorgstructuur binnen de klas noodzakelijk
 - een evenredige verdeling nodig van leerlingen die extra aandacht/zorg behoeven op alle (leer)gebieden zodat de leerkracht meer aandacht kan schenken en beter kan inspelen op de noden van ieder kind
 - we willen steeds rekening houden met een aantal verhoudingen:
 - jongens, meisjes
 - sterke, middelmatige en leerlingen met extra zorgen
 - kinderen van jongs af aan leren omgaan met wijzigingen ter voorbereiding op de veranderingen in het middelbaar
- We houden rekening met:
 - het welbevinden van de kinderen
 - vriendjes:
 - geen enkele leerling moet afstand doen van de volledige vriendengroep
 - er gaat minstens 1 zelfgekozen vriendje mee naar de volgende klas alsook 1 vriendje waarvan de klastitularis overtuigd is
 - de klastitularis heeft dit bepaald na observatie op de speelplaats en de samenwerking in de klas
 - vriendjes thuis zijn niet altijd dezelfde als vriendjes op school
- Motivatie voor de kinderen
 - vriendjes heb je niet alleen in de klas maar ook op de speelplaats (cfr. uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes)
 - kinderen maken vlug nieuwe vrienden en krijgen zelfs de kans hun vriendenkring uit te breiden
 - kinderen uit beide klassen zijn geen vreemden voor elkaar
 - er vinden veel gezamenlijke activiteiten plaats o.a. uitstappen, GWP's, voorbereidingen schoolfeest,...
- Beslissing
 - de samenstelling van de klassen wordt goedgekeurd door de klassenraad (directie, zorgcoördinator, leerkracht en het CLB)
 - de samenstelling gebeurt weloverwogen en is een vaststaand feit.
 - enkel in heel uitzonderlijke gevallen en op basis van een gegronde reden en na goedkeuring van de klassenraad, kan een wijziging doorgevoerd worden
 - in het kader van de privacywetgeving mag geen overzicht van de klasgegevens (klaslijsten,...) meer kenbaar gemaakt worden
 - je zal zeker voor het einde van het schooljaar geïnformeerd worden in welke klas je kind volgend schooljaar zal starten: klasleerkracht wordt vermeld

6. Afspraken en leefregels

- Hygiëne
 - elke leerling gebruikt eigen kledij/materiaal bij het sporten/zwemmen
 - de leerlingen van de derde graad mogen deodorant gebruiken na de lessen lichamelijke opvoeding, doch enkel roldeodorant

- Luizen
 - bij het vaststellen van luizen wordt het kind onmiddellijk, aan de hand van de richtlijnen van het CLB, thuis behandeld
 - alle ouders van de leerlingen uit dezelfde klas worden verwittigd
 - alle ouders krijgen een standaardbrief met bijbehorende lijst
 - we verwachten dat op die lijst de behandeling aangevuld wordt

- Kledij
 - persoonlijke smaak wordt gewaardeerd
 - het dragen van levensbeschouwelijke tekens of kledij is in het GO! onderwijs niet toegelaten: dit kan enkel tijdens de lessen levensbeschouwing en
 - mag niet provoceren
 - mag de goede zeden niet schenden
 - mag veiligheid en/of gezondheid niet schenden

- Communicatie
 - gebeurt via het heen- en weerschriftje/- kaptje, de klasagenda en via GIMME
 - elke leerkracht heeft een 'dewijzeeikemailadres': voornaam.naam@dewijzeeik.be
 - indien je een gesprek wenst met de directie of de zorgcoördinator kan er steeds een afspraak worden gemaakt
 - via telefonisch contact met het schoolsecretariaat
 - via mail:
 - email directeur:
martine.waeytens@scholengroep.gent of martine.waeytens@dewijzeeik.be
miguel.plets@scholengroep.gent of miguel.plets@dewijzeeik.be
 - email zorgcoördinator lagere afdeling:
ann.vereecke@dewijzeeik.be
 - email zorgcoördinator kleuterafdeling:
suzan.dhoore@dewijzeeik.be

- Verplaatsing
 - leerlingen verplaatsen zich ordelijk, beleefd en rustig in groep, zowel binnen (in de gang, in de rij) als buiten de school (op uitstap)
 - de (klas)groep wordt nooit verlaten zonder toestemming van de leerkracht
 - buiten de school worden steeds schooleigen fluovestjes gedragen

- Verjaardagen

- de leerkracht maakt er steeds een feest van: de kleuter of leerling wordt in de kijker gezet en er wordt steeds een feestelijk moment voor de jarige voorzien
- een geschenk: (mag maar is zeker geen verplichting)
 - een klasgeschenk is toegestaan: voor info hierover kan je steeds terecht bij de klastitularis
 - individueel verpakte geschenkjes voor elk kind mogen niet: ze worden terug meegegeven naar huis met 'de schenker'
- gebak: (mag maar zeker geen verplichting)
 - enkel droog gebak zoals cake is toegestaan
 - geen individueel verpakte koekjes, cake,...
 - geen taarten met fruit, slagroom, chocolade,...

- Speelgoed

- kleuterafdeling:

- er wordt geen speelgoed meegebracht van thuis: er is op school voldoende speelgoed aanwezig, ook voor op de speelplaats
- er mogen wel materiaal, speelgoed, prentenboeken,... meegegeven worden dat aansluit bij het thema dat op dat moment in de klas wordt behandeld:
- de klasleerkracht zal via GIMME steeds een themabriefje maken en er zal expliciet naar materiaal gevraagd worden
- dit materiaal wordt tijdelijk gebruikt ter verrijking van het thema en achteraf terug meegegeven

- lagere afdeling :

- meegebrachte gezelschapspelletjes worden in de klas bewaard; deze spelletjes worden ook gebruikt wanneer het regent
- kleine of lederen ballen zijn niet toegelaten
- ruilkaarten/schijven worden meegebracht op eigen risico: de kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen materiaal en nemen verantwoording over de manier waarop ze ermee spelen
- geen elektronisch speelgoed
- rollend materiaal/schoenen enkel op de dagen wanneer de school het expliciet toelaat

- Milieu

- afval:

- we beperken afval
 - herbruikbare drinkfles
 - koekjes zonder verpakking en in herbruikbare doos
- we sorteren het afval reeds van in de kleuterklassen

- de school en schoolomgeving:

- we houden ons aan de aangewezen en afgebakende speelruimte
- we tonen eerbied voor de natuur

- Verantwoordelijkheid
 - zorg dragen voor eigen materiaal: zoveel mogelijk naamtekenen zodat verloren spullen snel terugbezorgd kunnen worden
 - de kinderen voeren klastaken uit en zijn mee verantwoordelijk voor het materiaal van de school
 - laat je kind geen kostbare zaken meebrengen, de school is hier niet verantwoordelijk voor
 - de school is niet verantwoordelijk voor stukgemaakte, verloren of gestolen voorwerpen (kostbare persoonlijke bezittingen)
 - alle kosten die het gevolg zijn van opzettelijk toegebrachte schade zullen doorgerekend worden aan de ouders
 - een GSM valt enkel onder de verantwoordelijkheid van de leerling
 - tijdens de schooluren wordt de GSM uitgeschakeld
 - de GSM blijft in de klas
 - we zijn niet verantwoordelijk voor de digitale communicatie
 - controleer af en toe de GSM van je kind

7. Aanbod en kosten schoolrestaurant

- Warme maaltijden

De kleuters/leerlingen kunnen op school een warme maaltijd gebruiken.

Voor een vaststaande periode (september tot de kerstvakantie, januari tot de paasvakantie, midden april tot einde schooljaar) kies je wat je kind op de volledige weekdays zal nuttigen.

Vb. op maandag volledig menu, op dinsdag vegetarische schotel en op vrijdag dagsoep

Op basis van de ingegeven maaltijden worden de bestelling geplaatst: wijzigingen zijn achteraf niet mogelijk! Enkel bij ziekte zal de maaltijd niet gefactureerd worden.

- kleuterafdeling:

- volledig menu: dagsoep, warme/vegetarische schotel en nagerecht: € 4,00
- dagsoep: € 0,60

- lagere afdeling:

- volledig menu: dagsoep, warme/vegetarische schotel en nagerecht: € 4,50
- dagsoep: € 0,60

- Lunchpakketten

- worden meegebracht in een herbruikbare box, ook drank wordt in een hervulbare fles meegebracht
- indien het lunchpakket thuis is vergeten, zullen de ouders gecontacteerd worden om alsnog een lunchbox te brengen
- wanneer leerlingen de Ramadan volgen, wordt dit duidelijk in de schoolagenda genoteerd door de ouders
- frisdrank is op school niet toegelaten: er wordt gratis water aangeboden en leerlingen kunnen enkel water meebrengen in een afgesloten herbruikbare fles!

- Remgeld

- de leerlingen (kleuter/lager) die over de middag op school blijven, betalen per dag € 0,50
- de leerlingen (kleuter/lager) die naar huis gaan tijdens de middagpauze moeten uiterlijk om 13u25 terug op school zijn; de lessen starten stipt

- Betaling

De afrekening van de maaltijden en het remgeld gebeurt via maandelijkse facturatie

8. Lichamelijke opvoeding

- Lichamelijke opvoeding:

- verplichte turnkledij vanaf het eerste leerjaar
 - een zwart broekje : € 10
 - een witte T-shirt met schoollogo: € 10
- schoeisel zelf voorzien : sportschoenen/pantoffels met witte zolen!
- alles dient te worden genaamtekend!

- Zwemmen

- is een verplicht onderdeel van de lessen lichamelijke opvoeding
 - Let op: - zwemmen met shorts of bermuda's is niet toegelaten in het zwembad
 - enkel zwembroek, badpak of bikini
- als je kind niet mee zwemt, is er een medisch attest nodig
- in de derde kleuterklas worden vanaf februari lessen watergewenning georganiseerd
- prijs per beurt: zwemmen € 2 + bus € 1
- het schoolbestuur heeft beslist dat de leerlingen van het eerste leerjaar gratis mogen zwemmen; zij betalen ook niet voor het busvervoer

9. Busvervoer

- Gebruik schoolbus binnen de lesuren

- via de maandelijkse factuur wordt de rit van een uitstap aangerekend
 - de prijs is afhankelijk van de afgelegde afstand
 - voor de meeste uitstappen is het een vaste prijs van € 1 binnen een straal van 25 km

- Voor- en naschools busvervoer

- de leerlingen kunnen gebruikmaken van de schoolbus om het traject tussen de woonplaats en de school af te leggen
- voor de rechthebbende leerlingen is dit gratis, andere leerlingen betalen het vervoer tegen kostprijs
- gezien de scholengroep instaat voor het schoolbusvervoer bepalen zij de rit die de schoolbus doet
- als je een aanvraag wilt doen voor de schoolbus, neem contact op met het schoolsecretariaat.
- we bekijken je verzoek en doen navraag bij de scholengroep of er een opstapplaats dichtbij je woonplaats is
- gezien de scholengroep instaat voor het schoolbusvervoer ondertekenen de ouders van de kinderen die gebruik maken van voor- en naschools leerlingenvervoer een schoolreglement dat is opgesteld door de scholengroep; daarin zijn ook de betalingsmodaliteiten vermeld

- Prijzen van het voor- en naschools leerlingenvervoer

- eerste kind: 215.00 euro
- tweede kind: 172.00 euro
- vanaf het derde kind en kleuters: 56.00 euro
- vervoersgarantie: 46.00 euro
- verhoogde tegemoetkoming: 56.00 euro

10. Betalingen

- Facturatie (eetmalen, opvang, remgelden,...):
 - gebeurt via overschrijving of domiciliëring
 - slechts in uitzonderlijke gevallen ontvangen we nog cash geld via het schoolsecretariaat; gelieve hiervoor dan ook contact op te nemen met het schoolsecretariaat: yolande.lippens@dewijzeeik.be
- De maximumfactuur (= geld voor uitstappen per schooljaar)
 - het maximale bedrag voor uitstappen, schoolreizen, toneel, ... wordt verrekend via de maandelijkse factuur:
 - voor kleuters: 45 euro
 - voor lagere schoolkinderen: 90 euro
 - ook het bedrag voor de meerdaagse uitstappen zal betaald worden via de schoolfacturatie: 450 euro voor de ganse lagere schoolloopbaan
- Bij niet-betaling van de factuur
 - tenzij op de factuur, kostennota of betalingsuitnodiging een andere datum zou zijn vermeld, moeten alle schoolfacturen en school-gerelateerde kostennota's worden betaald binnen de 15 dagen na de verzending van de betalingsuitnodiging
 - in het geval er op de uitnodiging een andere datum zou zijn aangegeven, is het volledige bedrag verschuldigd tegen die datum
 - indien het volledige bedrag niet betaald is op de hiervoor omschreven vervalddag, zal er automatisch en zonder vereiste van een voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd zijn op alle openstaande saldi: 8% op jaarbasis vanaf de vervalddag
 - na de ingebrekestelling zal bovendien een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% van het oorspronkelijke bedrag van de factuur of kostennota met een minimum van 50 euro per openstaande factuur of per onbetaalde kostennota
 - middels ondertekening van het schoolreglement verklaren de ouders, voogden of enige andere uitvoerenden van het ouderlijk gezag enerzijds kennis te hebben genomen van de hierboven beschreven betalingsvoorwaarden, en anderzijds dat zij zich ermee akkoord verklaren
 - in geval van betwisting zal de Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, of de Vrederechter van het kanton Gent V bevoegd zijn

11. De schoolverzekering

- wanneer een kind een ongeval heeft op school worden steeds verzekeringspapieren meegegeven
- wanneer een kind schade toebrengt aan materiaal van school zal de herstelling doorgerekend worden aan de ouders
- wanneer schade wordt toegekend aan materiaal van andere kinderen zullen de onderlinge familiale verzekeringen dit regelen; in dit geval nemen ouders met elkaar contact op

12. Meerdaagse uitstappen

- Afdeling Casierlaan:
 - 3^{de} leerjaar:
 - 3A: boerderijklas: van 12 tem 14 juni
 - 3B: boerderijklas: van 14 tem 16 juni
 - 5^{de} en 6^{de} leerjaar:
 - avonturenklas in Durbuy: 13 tot en met 17 maart

13. Huistakenbeleid

- 1ste graad :
 - huistaken op maandag, dinsdag en donderdag
 - 2de graad :
 - elke dag een huistaak met uitzondering op woensdag
 - vanaf L3 worden toetsen ook aangekondigd
 - 3de graad :
 - elke dag een huistaak en/of les
 - toetsen worden ruim op voorhand ingepland
 - er wordt met weekplanningen gewerkt
 - er worden geen lessen/taken gepland tegen de maandag na een vakantie
- de betalingen van de naschoolse activiteiten gebeuren via de inrichter (meestal een VZW of op de naam van de persoon die de activiteit inricht)
 - de inrichter zal een aparte betalingsnota opmaken: via overschrijving of contante betaling
 - de organisator staat zelf in voor het inrichten van de activiteiten en voor de inschrijving
 - verdere info volgt

14. (Brand)veiligheid

- jaarlijks worden verschillende controles uitgevoerd door de veiligheidsadviseur van de scholengroep
- per schooljaar wordt 2 keer een evacuatieoefening gehouden
- de schoolpoorten gaan tijdens de schooluren op slot : enkel door aanmelden via de intercom kan je de school betreden

15. Belangrijke data: (vakantieregeling, oudercontacten, ...)

- Eerste schooldag donderdag 1 september
- Infomoment alle leerlingen dinsdag 6 september
- Kindvrije pedagogische studiedag woensdag 12 oktober
- Herfstvakantie van maandag 31 oktober tot en met zondag 6 november
- Oudercontact (lager R1) week van 7 november voor alle leerlingen lager
- Wapenstilstand vrijdag 11 november
- Oudercontact (kleuter) week van 14 november voor alle kleuters
- Kindvrije pedagogische studiedag vrijdag 25 november

- Open dag einde project vrijdag 2 december
- Kerstvakantie van maandag 26 december tot en met zondag 8 januari
- Oudercontact (lager R2) week van 9 januari (op uitnodiging of op aanvraag)
- Kindvrije pedagogische studiedag woensdag 8 februari
- Krokusvakantie van maandag 20 tot en met zondag 26 februari
- Open dag einde project vrijdag 3 maart
- Kindvrije pedagogische studiedag woensdag 8 maart
- GWP L5 en L6 week van 13 maart
- QUIZ zaterdag 18 maart
- Paasvakantie van maandag 3 tot en met zondag 16 april
- Oudercontact (lager R3) week van 17 april (op uitnodiging of op aanvraag)
- Oudercontact (kleuter) week van 17 april
- Dag van de arbeid maandag 1 mei
- Facultatieve verlofdag woensdag 17 mei
- Hemelvaartvakantie donderdag 18 en vrijdag 19 mei
- Pinkstermaandag maandag 29 mei
- Facultatieve verlofdagen dinsdag 30 en woensdag 31 mei
- TUINFEEST zaterdag 10 juni
- GWP L3 week van 12 juni
- Overgangsfest K3 dinsdag 20 juni
- Oudercontact (lager R4) week van 26 juni (alle leerlingen)
- Oudercontact (kleuter) week van 26 juni (alle kleuters)
- Proclamatie L6 donderdag 29 juni
- Laatste schooldag vrijdag 30 juni
- Zomervakantie van zaterdag 1 juli tot en met donderdag 31 augustus